



KARAKUŞ KÜLTÜR SANAT DERNEĞİ

TÜZÜK

BİRİNCİ BÖLÜM

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI VE ÇALIŞMA ALANLARI

Madde 1 - Derneğin Adı, Merkezi ve Şubeleri

Derneğin tam adı "Karakuş Kültür Sanat"dır. Kısa adı "Karakuş"dur. Derneğin merkezi Adıyaman'dır ve şubesi yoktur ancak Genel Kurul kararıyla il, ilçe ve yabancı ülkelerde temsilcilikler açabilir. "Karakuş Kültür Sanat" bu tüzük boyunca "dernek" olarak anılacaktır.

Derneğin Amacı ve Çalışmaları

Madde 2 - Derneğin Amacı

"Karakuş Kültür Sanat" ın "(Karakuş)" amacı, temel insan hak ve özgürlükleri ile evrensel hukuk kurallarına bağlı kalarak, kadınların yüksek yararını gözeterek, tüm ilgililerin sanat yoluyla ve çevreye duyarlı üretimin içinde olmasını, ürettikleri sanat eserleri ile gündelik hayatın içinde aktif olmasını sağlamak, bunun için gerekli olan psiko-sosyal destek, eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri yürüterek toplumda kadın ve sanat temelli bir alanının genişlemesi, çalışma yaptığı yerlerde kültürel hayatın zenginleşmesi ve gelişmesi yönünde faaliyetlerde bulunmak tüm kültürel konularda ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği ve dayanışma sağlamaktır.

- Dernek, kültür, sanat, spor, turizm, iklim değişikliği alanlarında kadınların öncülüğünde yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.
- Kadınları, girişimci ve üretici olarak hazırlamak; bilim, sanat, kültür ve uygarlık değerlerinden yararlanacak eşit yaklaşımların oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- Kadınları, sosyal, kültürel, ekonomik ve benzeri alanlarda toplumun üretken gücü haline getirmek; bu doğrultuda kadınların toplumda konumlarını yükseltmek, tutumları, görüşleri ile düşüncelerini, sorun ve isteklerini katılımcı bir biçimde belirlemek, sanat yoluyla ifade etme süreçlerine destek sağlamak.
- Kadınların, profesyonel, toplumsal, kültürel yaşama daha etkin, yönlendirici ve sorumlu katılımını sağlamak.
- Ülkemizde ve Adıyaman'da kadınlara yönelik kültür sanat politikalarının belirlenmesi, uygulanması ve uluslararası platforma taşınmasına katkı sağlamak; oluşturulan politikaların benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

[Handwritten signatures and initials]



- f) Çağın hızla değişen ve gelişen koşullarına göre kendini devamlı yenileyebilen, dış dünyaya açık, dinamik ve nitelikli kültür odaklı bir kadın hakları çalışmalarını gerçekleştirmek.
- g) Kùltürler arası diyalogun artırılmasına, kùltürel farklılıkların zenginlik kabul edilmesi ve karşılıklı anlayış, bir arada yaşam kùltürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- h) 6 Şubat 2023 Depremleri sonrası, afete dayanıklı yerel toplum oluşturulması hususunda kadınların öncülüğünde kùltür sanat aracılığıyla sosyal iyileşmeyi amaçlayan programları, faaliyetleri izlemek ve bunlara kamu yararına katkıda bulunmak.

Madde 3 - Derneğin Çalışmaları

Dernek, ikinci maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda, üyeleri ve kamuoyu için aşağıdaki çalışmalarda bulunur:

- a) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli her türlü sosyal, kùltürel ve bilimsel etkinliklerde bulunmak.
- b) Kamu yararına, çevreye duyarlı ve iklim değişikliği hassasiyeti ile kùltürel toplantılar, paneller, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, sergiler, festivaller, temsiller, gösterimler, toplantılar, kurslar, kongreler ve atölye çalışmaları, yarışmalar düzenlemek ve düzenlenmesinde görev almak. Eğitim çalışmaları yapmak.
- c) Dergi, bülten, broşür, web sayfası, kitap vb. yayınlar çıkarmak.
- d) Üyelerin ihtiyaçlarına bağlı olarak bu ihtiyaçlara yönelik her düzeyde eğitim kursları açmak ve bunların çalışmasını, işler olmasını sağlamak.
- e) Çalışma amacı ve üyelerinin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, psiko-sosyal destek çalışmaları ve araştırmalar düzenlemek ve özellikle afete dayanıklı toplum oluşturulması noktasında üyelerine ve kamuya destek vermek.
- f) Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve aralarındaki iletişim ile dayanışmayı artırmak üzere lokal, gösterim salonu ve kitaplık açmak ve işletmek.
- g) Kùltürel haklar ve sanat çalışmaları konusunda bilimsel inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu alandaki gelişmeleri izlemek ve kamuoyuna duyurmak, bu amaçla araştırma çalışmaları yürütmek.
- h) Dernek Tüzüğü'nün 2. maddesindeki amacını gerçekleştirmek için iktisadi işletmeler kurmak.
- i) Derneğe gelir sağlamak ya da üyeler arasındaki sosyal ilişkileri ve iletişimi gerçekleştirmek amacıyla balo, yemek, konser, piknik, gezi vb. etkinlikler düzenlemek.
- j) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için üyeleri veya uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma ve etütler yapmak, öneri ve dilekleri belirlemek ve bunları her türlü yayın araçları ile yayınlamak.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



- k) İkametgâhı ile amaç ve çalışma konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar satın almak, satmak ve kiralamak. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurmak, işletmek ve her türlü inşaatı yaptırmak
- l) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla; iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurmak.
- m) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplamak, almak ve vermek; şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul etmek.
- n) Gerekli izinler alınmak ve yasal olarak zorunlu tutulan biçimde bildirmek şartıyla yurt dışından yardım toplama ve kabul etme faaliyetlerinde bulunmak, bağış kabul etmek.
- o) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için mevzuata uygun yurt içinden ve yurt dışından başka dernek, sendika, vakıf, kişi, kurum ve benzeri kuruluşlar ile ortak faaliyetler yürütmek.

Madde 4 - Uluslararası Derneklere Üyelik

Dernek, işbirliği yapılmasında yarar gördüğü uluslararası kültürel akademik veya kadın hakları gibi alanlarda çalışan derneklere, ilgili yasal gereklilikleri yerine getirerek üye olabilir, ortak çalışmalar yürütebilir, maddi ve manevi olarak iş birliği geliştirebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

DERNEĞE ÜYELİK, ÜYELİĞE İLİŞKİN ESASLAR

Madde 5 - Derneğe Üyelik

Dernekler Yasasının öngördüğü koşulları taşıyan, filli ehliyete sahip, 18 yaşından büyük, derneğin amaç ve ilkelerini benimsemiş ve bu doğrultuda çalışmayı, tüzükte öngörülen şekil ve koşulları yerine getirmeyi kabul etmiş kişiler, üyelik sıfatını taşımaya hak kazanan her gerçek kişidir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması gerekir.

Dernek başkanlığına dijital yoldan yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz iş günü içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Üyelik başvurusu, gerekçeleri gösterilerek reddedilebilir. Ret kararlarına karşı bildirim tarihinden itibaren Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. Yönetim Kurulu itiraz bildirim tarihinden itibaren itirazı inceleyerek karar verir. Yönetim Kurulu kararına Genel Kurul nezdinde itiraz edilebilir.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.]



- a) Üyenin hakları; gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmayı ve şahsen oy kullanmayı içerir. Hiçbir üye dernek çalışmalarında görev almaya zorlanamaz. Ancak dernek yetkili kurulları üyeleri derneğin amaçları doğrultusunda görevlendirebilir. Görevlendirme, yetkili organ tarafından yazıyla yapılır. Üye yazılı görevlendirmeyi imza karşılığı aldıktan sonraki 15 gün içinde görevi kabul etmediğini bildirmemişse, görevi üstlenmiş sayılır.
- b) Yükümlülükleri; Genel Kurul toplantılarına katılma, üyelik aidatlarını zamanında ödeme, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak faaliyet gösterme ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmeyi kapsar. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.
- c) Derneğin içerisinde herhangi bir fahri üyelik, onursal üyelik vb uygulamaları yoktur.
- d) Her kişi üyelik başvurusu kabul edildikten sonra giriş ödentisi ödemekle yükümlüdür. Üyelik giriş ödentisi 100 (yüz) Türk Lirası, aylık üyelik ödentisi 200 (iki yüz) Türk Lirası olup bu ödenti aylık olarak verilir.

Madde 6 - Dernek Üyeliğinden Çıkma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 7 - Dernek Üyeliğinden Çıkarılma

- a) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, Demek amaçlarının gerçekleştirilmesini ve çalışmaların yürütülmesini zorlaştıranlar, yetkisi olmaksızın Derneği sorumluluk altına sokanlardan savunma istemek, gerekirse ihraç kararı vermek Yönetim Kurulu'nun yetkisi dahilindedir.
- b) Üyelikten ayrılanların veya çıkarılanların ödemiş oldukları ödentiler geri verilmez.
- c) Dernekten çıkanlar ve çıkartılanlar, Dernek çalışmaları ve malları üzerinde hak ileri süremezler.
- d) Tüzük hükümlerine kısmen veya tümüyle uyulmaması durumunda ve / veya aylık ödentinin altı ay verilmemesi altı aylık birikmesi halinde üye, bildirime gerek olmaksızın, Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılabilir.
- e) Nefret suçu işleyen, başta çocuk ve kadına karşı olmak üzere başkalarına şiddet uyguladığı tespit edilen ve / veya cinsiyetçi ve ayrımcı tutum ya da uygulamalarda bulunan, üyelerden savunma istemek, gerekirse ihraç kararı vermek Yönetim Kurulu'nun yetkisi dahilindedir.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



- f) Dernek çalışmalarını ihmal ederek ağır biçimde aksatmakta olması veya kasıtlı olarak engellemesi.

Madde 8 - Dernek Üyeliğinin Kendiliğinden Sona Ermesi Durumları

Aşağıdaki hallerde dernek üyeliği kendiliğinden sona erer;

- a) Üyenin ölmesi.
- b) Üyeliğe ilişkin yasal engellerin doğması veya üyeliğe ilişkin yasal koşulların yitirilmesi.
- c) Aylık üyelik ödentisinin 6 aylık ödenmemesi durumunda Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Madde 9 - Derneğin Kurucu Üyeleri

Karakuş Kültür Sanat Derneği'nin (*Karakuş*) kurucuları ve kimlikleri aşağıdadır. Kurucu üyeler ilk Genel Kurula kadar Geçici Yönetim Kurulu üyeleridir.

- Berivan Büyükşahin
- Damla Erdoğan
- Ebru Sever
- Kader Çetintaş
- Tuna Semir Akpınar
- Zeynel Doğan
- Zeynep Ilgın Büyükşahin

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 10 - Derneğin Organları şunlardır;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

Madda 11 - Genel Kurul

Genel Kurul derneğin en yetkili organıdır. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve asil üyelerden oluşur. Genel Kurul görevleri ve yetkileri:

[Handwritten signatures and stamps]



- a) Yetkili kurulların ve yönetim kurulunun seçilmesi, tüzüğün değiştirilmesi, federasyona katılma veya ayrılma, bütçenin onayı, hesapların incelenmesi ve yönetim kurulunun ibrası, derneğin feshi ve tasfiye şekli konularında görevli ve yetkilidir.
- b) Başkan, Başkan Yardımcısı ve iki Yazman'dan oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı üyelerini seçmek.
- c) Çalışanların ve üyelerin uyması gereken kuralları ve komisyon çalışmalarını düzenleyen iç yönetmelikleri tartışıp onaylamak.
- d) Derneğin uluslararası faaliyetlerde bulunmasına, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılmasına karar vermek.
- e) Yönetim Kurulu'nun hazırladığı tahmini bütçeyi görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek.
- f) Derneğin feshi sonucunda dernek mal varlığının ve parasının ne şekilde ve nasıl devredileceğine karar vermek.
- g) Dernekler Yasası ve diğer ilgili mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

Madde 12 - Genel Kurul Toplantısı

- a) Dernek Genel Kurulu olağan toplantıları seçimli olarak iki yılda bir Nisan ayı içerisinde yapılır. Genel Kurul olağan toplantı tarihi MYK tarafından belirlenir. Dernek organları 2 yıl için seçilir.
- b) Genel Kurulun olağan toplantılarının gündemi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır.
- c) Genel Kurulda yalnızca gündemde yazılı maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az beşte biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- d) Genel Kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine "Olağanüstü Genel Kurul" toplanabilir.
- e) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.
- f) Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 (on beş) gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi yazı, elektronik posta veya faks yollarından herhangi biri ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, toplantıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir.
- g) İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, 30 günden çok olamaz. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle üyelere duyurulur. Bu halde ikinci

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler bu toplantıya "f" bendinde belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

- h) Genel Kurulda üyeliğe hak kazanmış her gerçek kişi oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Vekâleten oy kullanılamaz, kullandırılmaz.
- i) Yapılmışsa tüzük değişikliği otuz gün içinde ilgili makamlara bildirilir.
- j) Genel kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

Madde 13 - Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu derneğin yönetim ve uygulama organıdır. Yönetim Kurulu'nun seçilmesi, görev bölümü ve toplantı kuralları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul'da gizli oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 5 kişi asil, ikinci 5 kişi yedek olarak belirlenir.
- b) Asil üyeliğe seçilen üyeler, kendi aralarında Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Sayman'ı seçer, üyeyi belirlerler.
- c) Başkan, Yönetim Kurulu adına derneği temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder, gerektiğinde dernek adına demeç verebilir. Başkan yardımcısı, başkanın yokluğunda başkanın görevlerini yapar.
- d) Sekreter, derneğin bütün yazışma ve dosyalama işlerinin yürütülmesini sağlar. Alınan kararları karar defterine yazar. Yetkili kılındığı diğer yazı ve belgeleri imzalar.
- e) Sayman, derneğin mali işlerini yürütür ve hesaplarını tutar. Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Bütçenin uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir.
- f) Yönetim Kurulu, Asil üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde, boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Yönetim Kurulunca sonraki ilk toplantıya çağırılır.
- g) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyeler Yönetim Kurulundan istifa etmiş sayılırlar.
- h) Yönetim Kurulu derneği temsil etmek, gerektiğinde bu yetkiyi belirli konular için üyelerden herhangi birine devretmek ile görevlidir.
- i) Yönetim Kurulu, Genel Kurulda alınan kararların uygulayıcısı ve takipçisidir. Belirtilen iş ve görevlerdeki temel sorumludur. Alınan kararları doğrultusunda yapılacak işlerin program ve projelerini incelemek, iş bölümü ve görevlendirmeyi organize etmek ile sorumludur.
- j) Yönetim Kurulu, programını ve derneğin genel bütçesini Genel Kurula sunmak ile görevlidir.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



- k) Gereken durumlarda Başkana, Başkan Yardımcısına ya da Sekretere Yönetim Kurulu adına kullanılmak üzere yetki verme yetkisine sahiptir.
- l) Yönetim Kurulu, dernek işlerini yürütecek ücretli personel kadrolarını belirlemek, personeli istihdam etmek ya da işten çıkarma konusunda yetkilidir. Ayrıca ücretli personelin çalışma düzenini kurala bağlamak amacıyla düzenlemeler hazırlar ve uygular.
- m) Üyelikten çıkarılma kararı verilenlerin üyeliklerini askıya almak. Durumu üyeye yazılı olarak bildirmek.
- n) Tüzükte belirtilen esaslar içinde, olağan ya da olağanüstü Genel Kurul'u gün, yer, saat ve gündemini belirleyerek toplantıya çağırarak.
- o) Sayman'ın ya da Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen bir üye ya da çalışanın, Yönetim Kurulu'nun kararını almaya gerek kalmadan yapabileceği harcama miktarını günün koşullarına göre belirlemek.

Madde 14 - Denetleme Kurulu

Denetleme Kurulu 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurulda gizli oyla seçilir Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 3 kişi asil, ikinci 3 kişi yedek olarak belirlenir.

Denetleme Kurulu'nun seçilmesi, görevleri ve toplantı kuralları aşağıdaki gibidir;

- a) Denetleme Kurulu, Genel Kurula karşı sorumludur.
- b) Asil üyeliğe seçilen üyeler, içlerinden bir kişiyi başkan seçerler, kendi aralarında iş bölümü yaparlar.
- c) Denetleme Kurulu'nda Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Denetleme Kurulu Başkanınca sonraki ilk toplantıya çağırılır.
- d) Yönetim Kurulu'nun işlerini, bütçelerini, gelir ve giderlerini Genel Kurulu adına en geç yılda bir denetler. Denetleme sonrası incelemesini bir raporla belgeler. Denetleme sonrası gerektiğinde Madde 11'de belirtilen esaslar içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- e) Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtlar, dernek yetkilileri tarafından gösterilir veya verilir, denetim kurulu üyeleri görevlerini yerine getirebilmek için yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girebilirler.
- f) Denetleme Kurulu gerektiğinde, kendiliğinden ya da bir başvuru üzerine toplanır.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN GELİR GİDERLERİ VE HESAPLARI

Madde 15 - Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelirleri, ödentiler, bağışlar ve öteki gelirlerdir. Amacını gerçekleştirebilmek ve yapacağı çalışmaları sürdürebilmek için dernek taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Derneğin gelirleri Dernekler Kanunu ile Yardım Toplama Kanunu hükümlerine göre toplanır. Her türlü tahsilat, yetki belgesi olan görevlilerce usulüne uygun olarak yapılır, yurt dışından bağış alınabilmesi için ilgili kuruma bildirimde bulunulur. Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üyelik başvuru ödentisi.
- b) Yıllık üyelik ödentisi.
- c) Bağış, yardım ve uluslararası fonlar, yurt dışı yardımlar.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların işletilmesi.
- e) Mevduat faizleri.
- f) Dernekçe hazırlanan ya da satış hakkı derneğe bırakılan broşür, kitap, resim, kartpostal vb. şeylerin satışından elde edilen gelirler.
- g) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için düzenlenen, kongre, konferans, seminer gibi bilimsel toplantılardan ya da çay, yemek, eğlence, konser gibi sosyal ve kültürel etkinliklerden elde edilen gelirler.

Madde 16 - Derneğin Giderleri

- a) Yönetim ve büro giderleri.
- b) Demirbaş eşya giderleri
- c) Yayın ve yazışma giderleri.
- d) Derneğin amaçlarına uygun olarak Yönetim Kurulu'nca yapılmasına karar verilmiş işlerin giderleri.

Madde 17 - Para Çekme Yetkisi

Derneğin banka, Posta Çeki Hesabı vb. bir kurumda emanetteki parasının iki imza ile çekilmesi zorunludur. Bir imza Sayman, ikincisi ise Başkan, Başkan Yardımcısı ya da Sekreterden birinin olmalıdır.

Madde 18 - Derneğin Ödemeleri

Dernek için hesap dönemi, 1 ocakta başlar ve 31 aralıkta sona erer. Derneğe ilişkin tüm harcamalar Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Ancak, başkan veya vekili tek bir üyeye ait yıllık

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



Üyelik ödenti miktarının yüz katına kadar olan giderlere doğrudan karar verebilir. Yönetim Kurulu kararı ile bu tutar iki katına kadar artırılabilir. Derneğe ilişkin her ödemenin belgeye dayanması zorunludur.

Madde 19 - Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 20 - Derneğin Hesapları ve Kasası

Derneğin paraları ulusal bankalarda dernek adına açılacak hesaplarda tutulur. Bu hesapları yönetmek başkan ve saymanın sorumluluğundadır. Derneğin kasasında nakitte bulundurulacak para miktarı, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir.

Madde 21 - Derneğin Tutmak Zorunda Olduğu Defterler

Dernek adına Yönetim Kurulu'nun onaylandıktan sonra tutmak zorunda olduğu defterler şunlardır:

- a) Üye Kayıt Defteri: Bu deftere, üyelerin kişisel ve mesleki kimlik bilgileri, adresleri, yıllık ödenti yükümlülüklerini ödeyip ödemedikleri ve Yönetim Kurulu'nca gerekli görülen başka kişisel bilgilerinin kaydı tutulur.
- b) Karar Defteri: Bu deftere Yönetim Kurulu Kararları tarih ve sayı sırasıyla günü gününe yazılır ve toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyelerince imzalanır.
- c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar tarih ve sayı sırasıyla bu defterlere kaydedilir. Gelen evrakların aslı, giden evrakların kopyası usulüne uygun olarak dosyalanır. Dernek organında iş ve yazışma konularına göre bir sistem oluşturulur.
- d) İşletme Hesabı Defteri: Dernekle ilgili alınan bütün paralar alındıkları ve harcanan bütün paralar da verildikleri kişiler, ticarethaneler ve kurumlar adresleri ile birlikte belirtilerek, günü gününe tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır.
- e) Demirbaş defteri: Derneğe ait dayanıklı eşya bu deftere yazılır. Eşyalar üzerine demirbaş defterindeki sayı konulur.
- f) Alındı belgesi kayıt defteri: Alındı belgeleri sıra ve seri numaralarına göre bu deftere kaydedilir.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



Dernek Muhasebe planı gereğince, tahsilat ve harcamaların denetimini ve muhasebesini kolaylaştırmak üzere, Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği öteki yardımcı cetvel ve defterler de Sayman'ın sorumluluğu altında tutulur.

İptal edilen makbuzların, Sayman tarafından iptal nedeni açıkça yazılıp imzalanması ve Genel Başkan'ca onaylanması zorunludur. Bu makbuzların aslı ve kopyası aynen kalır.

Madde 22 - Değerli Defter, Makbuz ve Evrak'ın Saklanması

- a) Kıymetli defter, makbuz ve evrak usulüne uygun şekilde yasal sürelerince saklanır. Gerekirse bu sürenin dolmasından sonra da saklanmaya devam edilir.
- b) Bunların imhası Yönetim Kurulu'nun iznine bağlıdır.
- c) Gerekli tedbirler alınmadığı için değerli evrak, makbuz ve evrakların yok olması ya da kullanılamaz hale gelmesinin derneğe verdiği zararlardan, ilgili memurlar ve Yönetim Kurulu üyeleri ortak sorumluluk altındadır.

Madde 23 - Derneğin İç Denetimi

Dernekte Genel Kurul, Yönetim kurulu veya denetleme kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kurullarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kurullarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

ALTINCI BÖLÜM

FESİH, TASFİYE VE TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 24 - Tüzük Değişikliği

Dernek tüzüğü, Yönetim Kurulu'nun ya da üyelerin beşte birinin yazılı teklifi ile Genel Kurula katılan üyelerin 2/3 kabul oyu ile değiştirilir.

Madde 25 - Derneğin Feshi

Derneğin feshi, Genel Kurul'un üçte iki çoğunlukla bu yolda karar vermesine bağlıdır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanmazsa, tüzük hükümlerine göre Genel Kurul ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz ve toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğunun kararıyla fesih kararı alınabilir.

Madde 26 - Tasfiye

Fesih vb. nedenlerle derneğin tüzel kişiliğini kaybetmesi durumunda, Dernekler Kanunu hükümlerine göre, tüm taşınır-taşınmaz mal varlığı, paraları, alacakları, intifa, yararlanma ve kullanma hakları Genel Kurulda kararlaştırılacak bir sivil toplum kuruluşuna devredilir.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Derneğin feshi kararına varılan Genel Kurulda dernek mallarının ve parasının tasfiyesi için üç kişilik bir kurul seçer. Bu kurul, dernek mallarını, alacak ve borçlarını saptar, alacaklarını alır, borçlarını öder.

YEDİNCİ BÖLÜM

TÜZÜKTE YER ALMAYAN HUSUSLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER

Madde 27

Bu tüzük 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Yönetmeliklere göre hazırlanmış olup, açık hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu, bu kanunda da hüküm bulunmayan hallerde Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Madde 28 - Yürürlük

Kurucu üyelerin 20 Haziran 2025 tarihinde yaptığı toplantıda kabul edilen ve Yürürlük maddesi dahil 28 maddeden oluşan işbu tüzük, Dernekler İl Müdürlüğü'ne kuruluş başvurusu ile bildirimin yapılması ile yürürlüğe girer.

Berivan BÜYÜKTAHI

Ebru SEVER

Tuna Serinir Akpınar

Kader GETİNTAŞ

Danla Ergün Ünal

Reyner İlgin BÜYÜKTAHI

Zeynep Doğan

İlimiz merkezinde 02-011-093 kütük numarası ile kurulan **KARAKUŞ KÜLTÜR SANAT DERNEĞİ**'ne ait tüzük, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 60. ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 4. maddelerine göre İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünce incelenmiş, tüzüğün 12 (Oniki) sayfa, 28 (YirmiSekiz) maddeden ibaret olduğu görülmüştür.

Adı geçen derneğe ait olan tüzüğün yasalara uygun olarak hazırlandığı tasdik olunur.
26.06.2025


Mehmet OGUZ
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü


26.06.2025 Büro Personeli: Rabia KARABEY 